

PRENUMERATOS TAISYKLĖS

1 skyrius. BENDROS NUOSTATOS.	2
2 skyrius. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS.....	2
3 skyrius. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR TVARKYMAS.....	3
4 skyrius. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI.....	3
5 skyrius. BENDROVĖS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI.....	3
6 skyrius. PRENUMERATOS UŽSAKYMO IR ATSISKAITYMO TVARKA.....	4
7 skyrius. PRENUMERATOS PRISTATYMAS	4
8 skyrius. PRENUMERATOS ANULIAVIMAS IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	5
9 skyrius. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	5

1. BENDROS NUOSTATOS

1.1 Šios Taisyklės kartu su Pirkėjo pateiktu prekių užsakymu tampa tarp Pirkėjo ir Bendrovės sudaryta prenumeratos pirkimo – pardavimo sutartimi ir abiem šalims yra privalomas teisinis dokumentas.

1.2 Prenumeratos pirkimo - pardavimo sutartis tarp Pirkėjo ir Bendrovės laikoma sudaryta nuo tada, kai Pirkėjas užsako prenumeratą jos užsakymo vietoje, nurodo pristatymo adresą, pasirenka mokėjimo būdą ir susipažįsta su šiomis Taisyklėmis.

1.3 Pirkėjas, sutikdamas su Taisyklėmis, patvirtina, jog jis turi teisę pirkti prenumeratą ir atitinka Taisyklių 2.12 punkte nurodytus kriterijus.

1.4 Pirkėjas, pateikdamas prenumeratos užsakymą, sutinka, kad susipažino ir sutiko su Taisyklėmis.

2. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

2.1 **Asmens duomenys** – duomenys, reikalingi paslaugos teikimui: vardas, pavardė, periodinių leidinių pristatymo adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, užsakymo laikotarpis.

2.2 **Bendrovė** – akcinė bendrovė Lietuvos paštas, J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius, Lietuva.

2.3 **Gavėjas** - fizinis ar juridinis asmuo, kuriam adresuotas periodinis leidinys;

2.4 **Mobilus laiškininkas** - mobilusis laiškininkas, vairuojantis transporto priemonę, atliekantis pašto, finansinių ir kitų paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims aptarnaujamoje teritorijoje kliento namuose / biure / sutartoje ir mobiliojo laiškininko universaliosios pašto paslaugos teikimo vietoje, jį pavaduojantis vyresnysis laiškininkas arba kitas mobiliojo laiškininko funkcijas atliekantis darbuotojas.

2.5 **Kontaktų centras** – Bendrovės klientų aptarnavimo centras. Telefonas Lietuvoje: 1842, elektroninis paštas: info@post.lt

2.6 **Laiškininkas** – laiškininkas pėsčiomis arba vairuodamas transporto priemonę, atliekantis pašto, finansinių ir kitų paslaugų teikimą klientams aptarnaujamoje teritorijoje kliento namuose / biure / pastovėjimo vietoje, jį pavaduojantis vyresnysis laiškininkas arba kitas laiškininko funkcijas atliekantis darbuotojas.

2.7 **Leidėjas** – bendrovė, leidžianti atitinkamą leidinį, kurį galima užsakyti prenumeratos užsakymo vietoje.

2.8 **Leidinys** - informacinis dokumentas, kuris paprastai leidžiamas daugeliu egzempliorių ir skirtas viešam platinimui.

2.9 **Pašto skyrius** – Bendrovės klientų aptarnavimo vieta, kur galima siųsti korespondencijos siuntas, pašto siuntinius, užsisakyti kurjerio paslaugų, užsiprenumeruoti periodinių leidinių, sumokėti įmokas, mokesčius, pasinaudoti draudimo, vartojimo kredito ir išperkamosios nuomos paslaugomis, pašto perlaida išsiųsti ar gauti pinigų, įsigyti knygų, įvairių kanceliarinių prekių, kalendorių, išankstinio mokėjimo kortelių papildymų, loterijos bilietai ir pan. Pašto skyrių sąrašas pateikiamas www.lietuvospaštas.lt.

2.10 **Periodiniai leidiniai** – reguliariai, nustatytais datomis leidžiami leidiniai, kurių prenumeratą Pirkėjas gali užsakyti prenumeratos užsakymo vietoje.

2.11 **Pirkėjas** (toliau – Pirkėjas arba Prenumeratorius priklausomai nuo konteksto):

2.11.1 Veiksnūs fiziniai asmenys, ne jaunesni kaip 18 metų amžiaus;

2.11.2 Nepilnamečiai nuo šešiolikos iki aštuoniolikos metų amžiaus tik turėdami tėvų, įtėvių arba rūpintojų sutikimą;

2.11.3 Juridiniai asmenys;

2.11.4 Visų aukščiau nurodytų asmenų įgalioti atstovai.

2.12 **Prenumerata** – išankstinis periodinio leidinio užsakymas, iš anksto sumokant visą prenumeratos periodinių leidinių kainą. Prenumerata šių Taisyklių prasme reiškia visų periodinių leidinių prenumeratą, kurią Pirkėjas gali įsigyti užsakymo patvirtinimo metu ir apie kurias yra skelbiama prenumeratos užsakymo vietoje.

2.13 **Prenumeratos pardavimas** – prenumeratos sutarties tarp Pirkėjo ir Bendrovės sudarymas prenumeratos užsakymo vietoje.

2.14 **Prenumeratos užsakymo vietas** – Prenumeratos užsakymas Bendrovės internetinėje prenumeratos pardavimo svetainėje www.prenumeruok.lt, pašto skyriuose, per laiškininkus ir mobilius laiškininkus ar kreipiantis į Kontaktų centrą.

2.15 **Taisyklės** - Šios periodinių leidinių prenumeratos taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato Pirkėjo ir Bendrovės teises bei pareigas, prenumeratos įsigijimo bei apmokėjimo už ją sąlygas, periodinių leidinių pristatymo tvarką, pristatymo adreso pakeitimą, prenumeratos nutraukimą, skundų nagrinėjimo tvarką, šalių atsakomybę bei kitas su prenumeratos užsakymo vietose susijusias nuostatas.

3. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR TVARKYMAS

3.1 Prieš pirkdamas prenumeratos užsakymo vietoje, Pirkėjas privalo nurodyti išsamius ir teisingus asmens duomenis, kurie būtini prenumeratai administruoti ir pristatyti.

3.2. Leidinių prenumeratos paslaugos (prenumeratą užsakant bendrovės paslaugų teikimo vietoje, per laiškininką, mobilųjį laiškininką, bendrovės tel. nr. 1842 ar interneto svetainėje www.prenumeruok.lt) atveju bendrovė tvarko Pirkėjo pateiktus asmens duomenis, nurodytus 2.1 p., sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu, leidinių prenumeratos paslaugos teikimo tikslu. Siekiant užtikrinti tinkamą leidinių prenumeratos paslaugos užsakymų vykdymą, prenumeratos gavėjo asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, užsakymo laikotarpis, el. pašto adresas, telefono numeris) gali būti tvarkomi bendrai su prenumeruojamo leidinio leidėju.

3.3. Išsami informacija apie Bendrovės atliekamą asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimą pateikiama Bendrovės privatumo pranešime www.lietuvospaštas.lt/privatumo-pranešimas ir paslaugų teikimo vietose.

4. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1 Pirkėjas turi teisę pirkti prenumeratos paslaugą prenumeratos užsakymo vietose vadovaudamasis šiomis Taisyklėmis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.2 Pirkėjas turi teisę žinoti apie savo asmeninių duomenų, pateiktų Bendrovei, tvarkymą;

4.3 Kad užsakymas būtų kokybiškai įvykdytas, Pirkėjas, pirkdamas prenumeratos paslaugą, įsipareigoja pateikti tikslų prenumeratoriaus adresą ir išsamią prenumeratos administravimui bei vykdymui reikalingą informaciją.

4.4 Jei informacija pateikta neteisinga arba nepilna, Bendrovė neužtikrina sėkmingo prenumeratos užsakymo vykdymo, o už negautus periodinius leidinius atsakingas Prenumeratorius.

4.5 Norint periodinį leidinį gauti nuo kito mėnesio 1 d., Prenumeratorius privalo užsisakyti ir apmokėti prenumeratą iki www.prenumeruok.lt internetinėje svetainėje nurodytos mėnesio dienos.

4.6 Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už periodinio leidinio prenumeratą sutartą kainą.

4.7 Apmokėti išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo užsakymo patvirtinimo ir šios sąskaitos gavimo.

4.8 Prenumeratorius privalo turėti patikimą, lengvai prieinamą, periodinius leidinius talpinančią pašto dėžutę. Ant pašto dėžutės turi būti pažymėtas namo, buto numeris, adresas arba pavardė.

4.9 Prenumeratorius, turintis pretenzijų dėl periodinio leidinio pristatymo, privalo kreiptis į info@post.lt

4.10 Prenumeratorius privalo išsaugoti apmokėjimo bei leidėjo patvirtinimo laiškus ar pirkimo kvitus kaip užsakymą patvirtinančius įrodymus iki prenumeratos pabaigos.

4.11 Jeigu pasikeičia Pirkėjo registracijos formoje pateikti duomenys, Pirkėjas privalo nedelsdamas juos atnaujinti pranešdamas el. paštu: info@post.lt

4.12 Pirkėjas įsipareigoja neperduoti pašaliniam asmeniui ar organizacijoms savo prenumeratos užsakymo duomenų.

5. BENDROVĖS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1 Nustačius netikslumų pateiktame prenumeratos užsakyme arba Pirkėjo pateiktoje informacijoje pagal 4.3 punktą Bendrovė nevykdo prenumeratos pristatymo.

5.2 Bendrovė turi teisę atsisakyti sudarytos prenumeratos pirkimo – pardavimo sutarties, jei Leidėjas nutraukė tolimesnę periodinių leidinių leidybą, taip pat, jei sutartis buvo sudaryta asmens, kuris remiantis šiomis Taisyklėmis neturėjo teisės sudaryti sutarties.

5.3 Jei prenumeratos galiojimo laikotarpiu yra nutraukiama periodinių leidinių leidyba, tai Bendrovė privalo grąžinti pinigus už neišnaudotą prenumeratos dalį arba pasiūlyti Pirkėjui kito žurnalo prenumeratą pagal likutinę sumą.

6. PRENUMERATOS UŽSAKYMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

6.1 Prenumeratos užsakymo tvarka:

6.1.1 Pirkėjas gali užsakyti prenumeratą prenumeratos užsakymo vietose.

6.1.2 Pirkėjas pasirenka periodinį leidinį ir prenumeravimo periodą.

6.1.3 Pirkėjas užpildo užsakymo formoje ar pateikia Bendrovės darbuotojui savo ar Gavėjo asmens duomenis: vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninį adresą ir tikslų adresą, kuriuo bus pristatomas periodinis leidinys.

6.1.4 Skelbiama kaina už prenumeratą yra galutinė mokėjimo kaina eurais. Į kainą įtrauktos visos pristatymo išlaidos ir mokesčiai.

6.1.5 Pirkėjas, užsakydamas prenumeratą, pasirenka vieną iš prenumeratos užsakymo apmokėjimo būdų:

- grynais pinigais: pašto skyriuose, per laiškinišką, per mobilių laiškinišką;

- pavedimu, gaunant išankstinę sąskaitą faktūrą: pašto skyriuose, Kontaktų centre, internetinėje svetainėje www.prenumeruok.lt;

- banko kortele: pašto skyriuose;

- internetinėje svetainėje mokėjimu per banką: www.prenumeruok.lt;

6.1.6 Užsakymas laikomas pateiktu nuo to momento, kai Pirkėjas internetinėje svetainėje www.prenumeruok.lt paspaudžia mygtuką „Užsakyti“. Kitose prenumeratos pristatymo vietose užsakymas laikomas pateiktu nuo to momento, kai už jį atsiskaitoma arba yra suformuojama ir persiunčiama išankstinė sąskaita faktūra.

6.1.7 Pirkėjui pateikus užsakymą pašto skyriuje ir pasirinkus atsiskaitymą pavedimu išduodama išankstinė sąskaita faktūra.

6.1.8 Pirkėjui pateikus užsakymą internetinėje svetainėje www.prenumeruok.lt ar Kontaktų centre ir pasirinkus atsiskaitymą pavedimu į jo nurodytą el. paštą yra išsiunčiama sugeneruota išankstinė mokėjimo sąskaita. Pirkėjui apmokėjus pasirinktą prenumeratą, į el. paštą yra išsiunčiamas prenumeratos priėmimą patvirtinantis kvitas.

6.1.9 Prenumeratos užsakymas namuose / biure, atvykus laiškiniškui, apmokestinamas 0,50 (penkiasdešimt) Eur su PVM, atvykus mobiliam laiškiniškui - neapmokestinamas.

6.2. Prenumeratos atsiskaitymo tvarka:

6.2.1 Bendrovės suformuota sąskaita yra pagrindas, kuriuo remiantis Pirkėjas atlieka mokėjimą:

- Mokėjimas turi būti atliktas iš karto po užsakymo suformavimo, bet ne vėliau, kaip per 10 (dešimt)

dienų nuo užsakymo patvirtinimo ir sąskaitos gavimo.

- Bendrovė pradeda vykdyti prenumeratos užsakymą tik po to, kai Pirkėjas apmoka už prenumeratą ir pinigai patenka į Bendrovės sąskaitą banke.

- Neapmokėjus užsakymo per 10 (dešimt) dienų nuo užsakymo patvirtinimo ir sąskaitos gavimo, Bendrovė pasilieka teisę nevykdyti užsakymo ir jį anuliuoti.

7. PRENUMERATOS PRISTATYMAS

7.1 Prenumeratos pristatymas vykdomas tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

7.2 Prenumerata per laiškinišką ar mobilių laiškinišką pristatoma klientams jos gavimo pašte dieną.

7.3 Pirkėjo užsakyta prenumerata yra pristatoma užsakyme nurodytu adresu.

7.4 Prenumeratoriui turi sudaryti sąlygas laisvai ir netrukdomai laiškiniškui ir mobiliam laiškiniškui patekti iki jo gaunamųjų laiškų dėžutės.

7.5 Pirkėjas sutinka, kad užsakyme nurodytu adresu į gaunamųjų laiškų dėžutę pristatytus periodinį leidinį (-ius) yra laikoma, kad periodinis leidinys yra tinkamai perduotas Prenumeratoriui.

7.6 Jeigu prenumeratos pristatymas Prenumeratoriui yra neįmanomas dėl to, kad Pirkėjas užsakydamas prenumeratos leidinį nurodė neteisingą savo ar Gavėjo adresą, Prenumeratoriui turi nedelsiant patikslinti adresą, o Bendrovė kuo skubiau nukreipia naujai išesiansčius periodinio leidinio numerius patikslintu adresu. Tokiu atveju, už išėjusius ir nepristatytus periodinius leidinius Bendrovė neatsako.

7.7 Jeigu Prenumeratoriaus gaunamųjų laiškų dėžutė yra netvarkinga, negarantuoja patikimo periodinių leidinių saugojimo, laiškiniškas ir mobilus laiškiniškas turi teisę nenešti ir nepalikti prenumeruojamų periodinių leidinių. Prenumerata bus pristatoma, kai Prenumeratoriui susitvarkys gaunamųjų laiškų dėžutę. Tokiu atveju, už nepristatytus periodinius leidinius Bendrovė neatsako.

7.8 Jeigu į Prenumeratoriaus gaunamųjų laiškų dėžutę netelpa prenumeruojamas periodinis leidinys, Bendrovė apie tai informuoja Prenumeratorių palikdama informacinį lapelį (jei pašto dėžutė yra tvarkinga). Prenumeratoriui yra kviečiamas atsiimti prenumeratą į pašto skyrių.

7.9 Bendrovė neatsako už pavėluotą prenumeratos pristatymą, jei tai įvyko dėl trečiųjų asmenų kaltės ar dėl aplinkybių, kurių Bendrovė negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti prenumeratos sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.10 Jeigu Prenumeratorius pareiškia pretenziją dėl nepristatyto periodinio leidinio (-ių), kuris įvyko ne dėl Prenumeratoriaus kaltės, Bendrovė imasi visų įmanomų priemonių per protingai trumpą laiką pristatyti negautą periodinio leidinio numerį. Pretenziją Prenumeratorius turi pareikšti kuo anksčiau per įmanomai trumpesnį laiką nuo periodinio leidinio numerio išėjimo datos, bet ne vėliau kaip: dienraštis, savaitraštis – 5 kalendorinės dienos, mėnraštis ar retesnio periodiškumo leidinys – 15 kalendorinių dienų nuo išleidimo dienos. Pavėluotai pareikštas pretenzijas Bendrovė turi teisę nenagrinėti.

8. PRENUMERATOS ANULIAVIMAS IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1 Bendrovė garantuoja periodinių leidinių kokybę. Brokuotas periodinis leidinys yra pakeičiamas į kokybišką per įmanomai protingą trumpiausią laiką pristatant nurodytu adresu pakartotinai. Gavus brokuotą periodinį leidinį būtina nedelsiant kreiptis į bendrovę, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas.

8.2 Visos pretenzijos turi būti motyvuotos ir pagrįstos įrodymais. Teikiant pretenziją, Prenumeratorius turi nurodyti broko požymius. Prenumeratorius turi saugoti brokuotą periodinį leidinį kaip įrodymą ir esant Bendrovės prašymui perduoti jį laiškiniui ar mobiliam laiškiniui, kai jis pristatys kokybišką periodinį leidinį.

8.3 Kokybiškų periodinių leidinių grąžinimas nepriimamas, išskyrus atvejus, kai:

8.3.1 Pirkėjas du kartus, tam pačiam laikotarpiui užsakė tą patį periodinį leidinį;

8.3.2 Prenumeratos Gavėjas išvyksta gyventi į užsienį;

8.3.3 Prenumeratoriaus mirties atveju.

8.4 Per 14 (keturiolika) dienų nuo užsakymo pateikimo Prenumeratą galima anuliuoti be jokios priežasties ir sutarties nutraukimo mokesčio apie tai pranešant Bendrovei.

8.5 Prenumeratorius turi teisę atsisakyti prenumeratos, jeigu Bendrovė pažeidžia ar nevykdo priimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju reikia pranešti apie ketinimą nutraukti prenumeratą raštu ir išsiųsti

prašymą Bendrovei šiose Taisyklėse 2.2. punkte nurodytu adresu arba jį nuskanavus el. paštu info@post.lt Prašyme turi būti nurodytos motyvuotos atsisakymo priežastys.

8.6 Bendrovė išnagrinėja pretenzijas ir/ arba prašymus per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kreipimosi gavimo dienos.

8.7 Grąžinama suma skaičiuojama minusuojant jau gautus periodinius leidinius nuo pilnos prenumeratos sumos ir grąžinant tik likutį, kuris skaičiuojamas nuo prenumeratos anuliavimo dienos iki apmokėtos prenumeratos pabaigos.

8.8 Pinigų suma už likusią nepanaudotą prenumeratos dalį grąžinama į prašyme nurodytą sąskaitą, jei už prenumeratą buvo atsiskaityta pavedimu. Jei prenumeratos užsakymo vietoje Pirkėjas sumokėjo grynais pinigais, pinigų suma už likusią nepanaudotą prenumeratos dalį grąžinama grynais pinigais.

8.9 Patenkinus prašymą, Bendrovė grąžina pinigus už anuliuotą prenumeratą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1 Šios Taisyklės sudarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9.2 Visi nesutarimai, kilę dėl šių Taisyklių vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Bendrovės buveinę.

9.3 Bendrovė turi teisę vienašališkai pakeisti šias Taisykles, jas paskelbdama www.prenumeruok.lt. Pakeitimai įsigalioja nuo paskelbimo momento visiems po paskelbimo sudaromiems sandoriams.